

# UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO SOCIALĂ DE PSIHIATRIE NUCET

NUCET Str. Pescărușului Nr.5

415400 BIHOR

Telefon/fax 0259339743

Cod fiscal 15579475

e-mail: [cmsnucet@yahoo.com](mailto:cmsnucet@yahoo.com)

nr. 52, din 26.04.2022.

---

## Invitație de depunere oferte în vederea achiziționării de Servicii în domeniul PSI – protecție împotriva incendiilor

**UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO SOCIALĂ DE PSIHIATRIE**, cu sediul în localitatea Nucet, str. Pescărușului, nr.5, reprezentat prin Ec. Chira Livia în calitate de director,

Informează că este interesată să atribuie prin achiziție directă un contract având ca obiect **Servicii în domeniul PSI – protecție împotriva incendiilor** pentru Unitatea de Asistență Medico Socială de Psihiatrie Nucet - *cod CPV 71317100-4* servicii de consultanță PSI.

Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de prestări servicii: Achiziție directă, bazată pe cerere de oferte, organizată conform prevederilor art. 7, alin.5, din Legea 98/2016.

*Sursa de finanțare a contractului:* Transferuri de la Consiliul Județean Bihor/Venituri proprii.

*Documentația de atribuire* anexată prezentei invitații poate fi descărcată de pe pagina de internet: [www.cmsnucet.ro](http://www.cmsnucet.ro) sau ridicată gratuit de la sediul instituției.

*Descrierea achiziției:* conform caietului de sarcini

*Valoarea estimată* pe perioada mai-decembrie 2022 pentru *Servicii în domeniul PSI – protecție împotriva incendiilor* este de ...5.200,00.. lei, cu TVA.

*Durata de execuție* mai – decembrie 2022, cu posibilitate de prelungire prin act adițional până la 30.04.2023.

*Condiții de participare la procedură* - prestarea serviciilor în domeniul protecției muncii în muncă prezentate în caietul de sarcini se vor executa de către firmă specializată. Se va anexa Brevetul de Pompier Specialist (care să ateste competențele necesare îndeplinirii atribuțiilor) și copie (conform cu originalul) care să ateste că firma are ca obiect de activitate – 7112 consultanță în serviciile de prevenire a situațiilor de urgență.

*Criteriul de atribuire:* prețul cel mai scăzut

*Modalități de plată* – plata se va efectua în lei, în contul de Trezorerie al prestatorului, în termen de maxim 30 zile de la primirea facturilor.

*Elaborarea și prezentarea ofertei:*

Oferta depusă trebuie să cuprindă:

- propunerea financiară, completată într-un formular de ofertă, depusă la secretariatul instituției și publicată pe SICAP până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor;

Nr. Crt.	Denumire serviciu	Preț lei cu TVA
1	Participarea la cercetarea evenimentelor conform competențelor prevăzute la art. 108-177 (accidente de munca) – la cererea beneficiarului	
2	Elaborarea documentatie (intocmirea dosarului) pt Situații de Urgență - anual	
3	Consultanță pe linia apararii impotriva situatiilor de urgent - lunar	

*Limba de redactare a ofertei:* română.

*Termenul de valabilitate al ofertei:* 30 zile

*Nu se acceptă depunerea de oferte alternative*

Data limită pentru depunerea la secretariatul instituției/publicarea ofertelor financiare pe SICAP este 29.04.2022. ora 10<sup>00</sup>.

Vă mulțumim!

DIRECTOR

Ec.CHIRA LIVIA



# UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO SOCIALĂ DE PSIHIATRIE NUCET

NUCET Str. Pescărușului Nr.5

415400 BIHOR

Telefon/fax 0259339743

Cod fiscal 15579475

e-mail: [cmsnucet@yahoo.com](mailto:cmsnucet@yahoo.com)

nr. 31 din 15.04.2022.



## CAIET DE SARCINI

### Servicii de protecția împotriva incendiilor PSI

#### 1. Informații generale

Prezentul Caiet de Sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei ce constituie ansamblul cerințelor minime pe baza cărora se elaborează oferta tehnică de către fiecare ofertant.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu specificații tehnice. Acestea definesc după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcarea, condițiile pentru certificarea conformității cu standardele relevante sau altele asemenea.

Organizarea și desfășurarea procedurii de achiziție se efectuează conform prevederilor cuprinse în:

- Legii 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție public/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

**2. Obiectul caietului de sarcini – Servicii de protecția muncii (SSM- sănătate și securitate în muncă/PSI – protecție împotriva incendiilor) pentru Unitatea de Asistență Medico Socială de Psihiatrie Nucet - Cod CPV 71317100-4 Servicii de consultanță în protecția contra incendiilor și în controlul incendiilor și a exploziilor.**

#### 3. Descrierea obiectului contractului

##### 3.1. Elaborarea documentație (intocmirea dosarului) pt Situații de Urgență

- dispoziția de numire a persoanei cu atribuții privind punerea în aplicare, controlul și supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- dispoziție privind organizarea instruirii personalului;
- dispoziția privind stabilirea modului de organizare și a responsabilităților privind apărarea împotriva incendiilor;
- dispoziție privind reglementarea fumatului;
- dispoziție privind lucrările premergătoare și în timpul sezonului rece;

- dispoziție privind lucrarile premergatoare si in timpul sezonului canicular;
- dispoziție privind reglementarea lucrarilor cu foc deschis;
- permis de lucru cu foc;
- registrul pentru evidenta permiselor de lucru cu focul eliberate;
- tabel cu angajatii, persoane cu functii de conducere si persoane cu functii de executie;
- instrucțiuni de aparare impotriva incendiilor si atributii ale salariatilor la locurile de munca;
- organizarea apararii impotriva incendiilor;
- actele de autoritate privind apararea impotriva incendiilor emise de conducatorul institutiei;
- obligații si răspunderi ale consiliilor de conducere, directorilor;
- sarcini ale persoanelor care desfasurarea activitati de aparare impotriva incendiilor:
- tematica de instruire a personalului executiv;
- teste de verificare a cunostintelor acumulate pe parcursul ciclului de instruire;
- planul de organizare si desfasurare a exercitiilor de alarmare si evacuare in caz de situatie de urgenta;
- fisa obiectivului;
- măsuri specifice de prevenire a incendiilor la. cabinete. laboratoare, birouri, sali de festivitati, anexe, sali de mese. bucătării:
- măsuri specifice de prevenire a incendiilor la echipamente de calcul electronic;
- măsuri specifice de prevenire a incendiilor la saloane:
- măsuri specifice de prevenire a incendiilor la sala consultații si laboratoare pentru lucrari;
- măsuri pentru siguranta utilizarii aparatului de gatit cu gaze:
- măsuri specifice de prevenire a incendiilor la lucrarile cu foc deschis:
- măsuri specifice pentru lucrari ce se executa pe timpul sezonului rece;
- instructiuni specifice de exploatare precum si masurile de prevenire si stingere a incendiilor la masinile de gatit;
- tabel cu necesarul si existentul mijloacelor de prima interventie;
- lista cu substantele periculoase, clasificate potrivit legii;
- buletin de verificare a I.P.T.
- buletin de verificare a instalatiei electrice;
- copie factura incarcat/verificat stingatoare;
- fise informativ preventive cu activitatile desfasurate;
- documente din controlul propriu si cele ale I.S.U. "Crisana" al judetului Bihor
- tematica orientativa pe linia apararii impotriva situatiilor de urgenta pentru elevi;
- materiale documentare pentru instruirea personalului;
- baza legala;
- formulare tipizate (permisele de lucru cu focul, fisele de instruire, etc.);

### **3.2. Consultanță pe linia apararii impotriva situatiilor de urgenta, privind:**

- elaborarea actelor de autoritate in domeniul apararii impotriva incendiilor;
- Intocmirea fisei obiectivului;

- efectuarea instructajului introductiv general pentru noii angajati, a instructajelor periodice (lunare, trimestriale, semestriale) pentru intregul personal, verificarea completarii de catre conducatorii sectoarelor de activitate a fiselor de instruire conform tematicilor intocmite cu specific S.U.;

- efectuarea testelor anuale de verificare a cunostintelor acumulate de personal in urma instructajelor periodice;

- organizarea apararii impotriva incendiilor la locurile de munca;

- executarea, cu personalul propriu, a exercitiilor de interventie, finalizate printr-un document, avand anexate concluziile rezultate;

- executarea, cu intreg personalul cat si cu bolnavii, a exercitiilor de alarmare si evacuare, conform "Planului de alarmare si evacuare in S.U.", finalizate printr-un document, avand anexate concluziile rezultate;

- planificarea si executarea de controale interne, in scopul depistarii, cunoasterii si inlaturarii oricaror stari de pericol care pot favoriza initierea sau dezvoltarea incendiilor;

- propuneri pentru remedierea deficientelor constatate in rapoartele intocmite in urma controalelor preventive proprii sau ale autoritatii de stat competente:

- elaborarea si supunerea spre analiza conducatorului institutiei, a raportului anual de evaluare a nivelului de aparare impotriva incendiilor;

- propunerea includerii in bugetele proprii, a fondurilor necesare organizarii activitatii de aparare impotriva incendiilor, dotarii cu mijloace tehnice pentru apararea impotriva incendiilor;

- consultanta de specialitate in vederea planificarii si organizarii activitatii de aparare impotriva incendiilor din cadrul institutiei;

- consultanță de specialitate in aplicarea instructiunilor de aparare impotriva incendiilor si stabilirea sarcinilor ce revin personalului pe locul de munca;

- consultanta de specialitate privind dotarea cu mijloace de prima interventie necesare stingerii incendiilor;

- consultanta de specialitate privind instruirea salariatilor pe linia apararii impotriva situatiilor de urgenta;

#### 4. Serviciile se vor presta/factura lunar la sediul beneficiarului.

Factura va fi însoțită obligatoriu de un raport de activitate pentru perioada facturată, cu descrierea activităților aferente și a documentelor întocmite în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

Întocmit,  
Responsabil SSM și PSI pe unitate  
Lazea Nicolae

OFERTANTUL

*(denumirea/numele)*

**INFORMAȚII GENERALE**

1. Denumirea/numele: \_\_\_\_\_
  2. Codul fiscal: \_\_\_\_\_
  3. Număr de înmatriculare \_\_\_\_\_
  4. Adresa sediului: \_\_\_\_\_
- Reprezentant legal/administrator \_\_\_\_\_
- Telefon: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare: \_\_\_\_\_  
*(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)*
  6. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_  
*(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)*
  7. Cont nr. \_\_\_\_\_ deschis la Trezoreria  
\_\_\_\_\_

Data completării ..... /     /

Ofertant,

**OFERTANT**

**OFERTĂ DE PREȚ**

**CĂTRE UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO SOCIALĂ DE  
PSIHIATRIE NUCET**

Având în vedere invitația de depunere oferte nr. .... publicată pe site-ul instituției pentru **Servicii în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor (PSI) de protecția muncii (SSM- sănătate și securitate în muncă)** vă comunicam următoarea ofertă de preț:

Nr. Crt.	Denumire serviciu	Preț lei cu TVA
1	Elaborarea documentatie (intocmirea dosarului) pt Situații de Urgență - anual	
2	Consultanță pe linia apararii impotriva situatiilor de urgent - lunar	

Anexez alăturat Brevetul de Pompier specialist, precum și certificatul de înregistrare și certificatul constatator eliberat de Registrul Comerțului, conform cu originalul.

Ofertant

Data,