

UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO SOCIALĂ DE PSIHIATRIE NUCET

NUCET Str. Pescărușului Nr.5

415400 BIHOR

Telefon/fax 0259339743

nr. 40/20.04.2022.



INVITAȚIE DE DEPURARE A OFERTELOR pentru achiziția directă de Servicii medicale prestate de asistente medicale

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO SOCIALĂ DE PSIHIATRIE, cu sediul în localitatea Nucet, str. Pescărușului, nr.5,

Modalitatea de achiziție: Achiziție directă, în conformitate cu prevederile art. 7, alin.5, din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare.

Sursa de finanțare a achiziției: Subvenții Consiliul Județean Bihor

Cod CPV: 85141200-1 Servicii prestate de personalul de asistență medicală

Numărul de posturi necesare pentru prestarea acestor servicii este de **1 post**.
Timp de lucru – 12h/zi cu 24 h libere (160 ore/lună).

Valoarea estimată pentru perioada mai – decembrie 2022 este de 33.600 lei/contract, iar în cazul prelungirii prin act adițional până la 30.04.2023 este de 50.400 lei/contract.

Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 zile

Descriere achiziție: conform Caietului de sarcini anexat

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut


Elaborarea și prezentarea ofertei:

1. Prețul ofertat trebuie să fie în lei;
2. Oferta constă în propunerea financiară depusă la instituție și în catalogul electronic, stabilită ca valoare lunară (tarif lunar x 160 ore);
3. Operatorii economici, ofertanți, au obligația să dețină un certificat valid în SICAP, își vor posta în catalogul electronic oferta sub forma unei valori lunare.
4. Prețul total ofertat în catalogul electronic va fi exprimat în lei.
5. Criteriul de atribuire: valoarea cea mai scăzută. La oferte identice experiența similară constituie avantaj.

6. Depunerea ofertei echivalează cu declarația pe propria răspundere a ofertantului că va presta toate serviciile în condițiile specificate în caietul de sarcini anexat.
7. Condiții de participare:
 - ofertantul este legal constituit și funcționează legal ca persoană fizică autorizată pentru a efectua serviciile care fac obiectul contractului (PFA/I.I);
 - dosarul de înscriere va conține:
 - oferta de preț stabilită pe lună;
 - copie după Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Camera de Comerț și Industrie Teritorială;
 - Certificat de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști;
 - Autorizație de Liberă Practică valabilă;
 - copie act de identitate;
 - copie diplomă de studii;
 - adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie;
 - informații generale ofertant.
8. Modalități de plată – plata se va efectua în lei, în termen de maxim 15 zile de la primirea facturilor.
9. Data limită pentru depunerea la secretariatul instituției/publicarea ofertelor financiare pe SICAP este 27.04.2022 ora 14⁰⁰.

Notă:

1. Atașăm prezentei invitații Caietul de Sarcini pentru achiziția serviciilor medicale prestate de asistente medicale;
2. Prezenta invitație și Anexele vor fi postate pe site-ul www.cmsnucet.ro.

Întocmit,
Ec. Bala Anca


UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO SOCIALĂ DE PSIHIATRIE NUCET

NUCET Str. Pescărușului Nr.5

415400 BIHOR

Telefon/fax 0259339743

Cod fiscal 15579475

e-mail: cmsnucet@yahoo.com

nr.39 din 20.04.2022.



CAIET DE SARCINI

Servicii medicale prestate de asistente medicale

1. Informații generale

Prezentul Caiet de Sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei ce constituie ansamblul cerințelor minime pe baza cărora se elaborează oferta tehnică de către fiecare ofertant.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu specificații tehnice. Acestea definesc după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standardele relevante sau altele asemenea.

Organizarea și desfășurarea procedurii de achiziție se efectuează conform prevederilor cuprinse în:

- Legii 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție public/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

2. Obiectul caietului de sarcini – Efectuarea de Servicii medicale prestate de asistente medicale pentru Unitatea de Asistență Medico Socială de Psihiatrie Nucet - cod CPV 85141200-1 Servicii prestate de personalul de asistență medicală.

Atribuțiile asistenților medicali decurg din competențele certificate de către actele de studii obținute, ca urmare a parcurgerii unei forme de învățământ de specialitate recunoscute de către lege.

Numărul de posturi necesare pentru prestarea acestor servicii este de **1 post**.

Timp de lucru – 12h/zi cu 24 h libere (160 ore/lună).

Serviciile medicale prestate de asistente medicale solicitate se referă, în principal,

la:

- administrează personal medicația, efectuează tratamentele, imunizările, testele biologice, etc. conform prescripției medicale, în special, pacienților din secția de pe strada Republicii nr. 4, de câte ori este nevoie;
- își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementarilor profesionale și cerințelor postului.
- preia pacientul nou internat, verifică toaleta personală, ținuta de spital și îl însoțește la salon după ce a fost repartizat de către asistenta șefă.

- informează pacientul cu privire la structura secției și asupra obligativității respectării regulamentului de ordine interioară (care este afișat pe secție).
- acordă prim ajutor în situații de urgență și cheamă medicul.
- participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță în salon.
- identifică problemele de îngrijire ale pacienților, stabilește prioritățile, elaborează și implementează planul de îngrijire și evaluează rezultatele obținute pe tot parcursul internării. Participă la vizita medicului șef, a medicului curant.
- prezintă medicului de salon pacientul pentru examinare, informează asupra stării acestuia de la internare și pe tot parcursul internării.
- observă simptomele și starea pacientului, le înregistrează în dosarul de îngrijire și informează medicul.
- pregătește bolnavul și ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigații și tratament.
- pregătește bolnavul prin tehnici specifice pentru investigații speciale, organizează transportul bolnavului și la nevoie supraveghează starea acestuia pe timpul transportului.
- recoltează produse biologice pentru examenele de laborator la prescripția medicului, etichetează, colectează și răspunde de transportul acestora la laborator.
- răspunde de îngrijirea bolnavilor din salon și supraveghează efectuarea, de către infirmieră, a toaletei, schimbării lenjeriei de corp și de pat, creării condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbării poziției bolnavului.
- observă apetitul pacienților, supraveghează și asigură alimentația pacienților dependenți, supraveghează distribuția alimentelor, conform dietei consemnate în foaia de observație.
- asigură monitorizarea specifică a bolnavului conform prescripției medicale.
- participă la acordarea îngrijirilor paleative și instruieste familia sau aparținătorii pentru acordarea acestora.
- supraveghează modul de desfășurare a vizitelor aparținătorilor, conform regulamentelor de ordine interioară.
- utilizează și păstrează în bune condiții echipamentul și instrumentarul din dotare, colectează materialele și instrumentarul de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii.
- poartă echipamentul de protecție prevăzut de către regulamentul de ordine interioară care va fi schimbat ori de câte ori va fi nevoie pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal.
- respectarea reglementărilor în vigoare privind prevenirea, combaterea, controlul infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.
- respectă secretul profesional și codul de etică al asistentului medical.
- respectă și apară drepturile pacientului.
- are obligația să poarte ecusonul la vedere.
- are obligația de a înștiința unitatea, în cazul în care i-a fost eliberat concediu medical, în termen de 24 ore de la data acordării acestuia.
- nu are dreptul să părăsească locul de muncă fără acordul șefului direct.
- respectă regulamentul de ordine interioară.

3. Valoarea estimată a contractului pentru serviciile prestate în perioada mai – decembrie 2022 este de 33.600 lei/contract, inclusiv Tva, iar în cazul prelungirii contractului prin act adițional până la 30.04.2023 este de 50.400 lei/contract.

Oferta completată în formularul de ofertă (anexa la prezentul Caiet de sarcini) va conține valoarea serviciului în lei/oră, respectiv lei/lună (tarif orar x 160 ore).

4. Condiții de participare:

- ofertantul este legal constituit și funcționează legal ca persoană fizică autorizată pentru a efectua serviciile care fac obiectul contractului (PFA/I.I);

Dosarul de înscriere va conține:

- oferta de preț stabilită pe lună;
- copie după Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Camera de Comerț și Industrie Teritorială;
- Certificat de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști;
- Autorizație de Liberă Practică valabilă;
- copie act de identitate;
- copie diplomă de studii;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie;
- cerere de înscriere/depunere acte.

5. Tematica pentru proba practică:

- ◇ recoltarea produselor biologice (sânge, urină, exudat faringian);
- ◇ puncția venoasă;
- ◇ administrarea medicamentelor (pe cale orală, pe cale parenterală, pe suprafața tegumentelor);
- ◇ cod de procedură pentru separarea și colectarea deșeurilor.
- ◇ îngrijirea pacienților cu afecțiuni/deficiențe psihiatrice.

Bibliografie:

- O.M.S. nr. 1.226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
- O.M.S. nr. 961 din 19 august 2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfecție, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare;
- ORDIN nr. 1.101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
- Codul de etică și deontologie a asistentului medical.

6. Perioada de probă 14 zile calendaristice.

7. Serviciile se vor presta lunar la sediul beneficiarului, după finalizarea achiziției în SICAP și încheierea contractului de prestări servicii.

Întocmit,
Asist. Coordonator secției Birău Nicoleta



OFERTANTUL

(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele: _____

2. Codul fiscal: _____

3. Număr de înmatriculare _____

4. Adresa sediului: _____

Reprezentant legal/administrator _____

Telefon: _____ Fax: _____ E-mail: _____

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare: _____

(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Cont nr. _____ deschis la Trezoreria

Data completării / /

Ofertant,

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către...Unitatea de Asistență Medico Socială de Psihiatrie Nucet...

Domnilor/Doamnelor,

1. Examinând invitația de depunere oferte și Caietul de sarcini, subsemnatul/subsemnata, mă ofer, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să pretez Servicii medicale prestate de asistente medicale pentru suma de _____ lei/lună plătită după recepția serviciilor.
2. Mă angajez ca, în cazul în care oferta mea este stabilită câștigătoare, să pretez serviciile conform cerințelor din caietul de sarcini.
3. Mă angajez să mențin această ofertă valabilă pentru o durată de..... zile (durata în litere și cifre), respectiv până la data de(ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării .. /..... /

Ofertant,