

UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO SOCIALĂ DE PSIHIATRIE NUCET

NUCET Str. Pescărușului Nr.5

415400 BIHOR

Telefon/fax 0259339743

Cod fiscal 15579475

e-mail: cmsnucet@yahoo.com

nr. 11 din 15.04.2026

Invitație de depunere oferte în vederea achiziționării de Servicii în domeniul PSI – protecție împotriva incendiilor

UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO SOCIALĂ DE PSIHIATRIE, cu sediul în localitatea Nucet, str. Pescărușului, nr.5, reprezentat prin Ec. Morar Mioara în calitate de director,

Informează că este interesată să atribuie prin achiziție directă un contract având ca obiect **Servicii în domeniul PSI – protecție împotriva incendiilor** pentru Unitatea de Asistență Medico Socială de Psihiatrie Nucet - *cod CPV 71317100-4* servicii de consultanță PSI.

Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de prestări servicii: Achiziție directă, organizată conform prevederilor art. 7, alin.5, din Legea 98/2016.

Sursa de finanțare a contractului: Transferuri de la Consiliul Județean Bihor/Venituri proprii.

Documentația de atribuire anexată prezentei invitații poate fi descărcată de pe pagina de internet: www.uamspnucet.ro sau ridicată gratuit de la sediul instituției.

Descrierea achiziției: conform caietului de sarcini

Valoarea estimată pe perioada mai-decembrie 2026 pentru *Servicii în domeniul PSI – protecție împotriva incendiilor* este de ...5.200,00.. lei, cu TVA (4.297,52 lei fără TVA).

Valoarea estimată maximă, include și perioada de prelungire prin act adițional și este de ..7.800... lei, (6.446,28,62 lei fără TVA).

Durata de execuție mai 2026 – decembrie 2026, cu posibilitate de prelungire prin act adițional până la 31.04.2027.

Condiții de participare la procedură - prestarea serviciilor în domeniul protecției muncii în muncă prezentate în caietul de sarcini se vor executa de către firmă specializată (se va prezenta certificat de înregistrare, care să ateste că firma are ca obiect de activitate – 7112 consultanță în serviciile de prevenire a situațiilor de urgență). Se va anexa Brevetul de Pompier Specialist cu drepturile conferite, următoarele fiind obligatorii:

- Poate desfășura activități de asistență tehnică de specializate în domeniul apărării împotriva incendiilor;
- Poate elabora planuri de intervenție;
- Poate elabora scenarii de securitate la incendii pentru categoriile de construcții, instalați și amenajări care, potrivit legii, nu necesită avize și autorizații de securitate la incendiu.

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut

Modalități de plată – plata se va efectua în lei, în contul de Trezorerie al prestatorului, în termen de maxim 30 zile de la primirea facturilor.

Elaborarea și prezentarea ofertei:

Oferta depusă trebuie să cuprindă:

- propunerea financiară, completată într-un formular de ofertă, depusă la secretariatul instituției și publicată pe SICAP până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor;

| Nr. Crt. | Denumire serviciu | Preț lei fără TVA |
|----------|---|-------------------|
| 1 | Elaborarea documentatie (intocmirea dosarului) pt Situații de Urgență - anual | |
| 2 | Consultanță pe linia apararii impotriva situatiilor de urgent - lunar | |

Limba de redactare a ofertei: română.

Termenul de valabilitate al ofertei: 30 zile

Nu se acceptă depunerea de oferte alternative

Data limită pentru depunerea la secretariatul instituției/publicarea ofertelor financiare pe SICAP este 20.04.2026 ora 15⁰⁰.

Vă mulțumim!

DIRECTOR
Ec. MORAR MIOARA



UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO SOCIALĂ DE PSIHIATRIE NUCET

NUCET Str. Pescărușului Nr.5

415400 BIHOR

Telefon/fax 0259339743

Cod fiscal 15579475

e-mail: cmsnucet@yahoo.com

nr. 11 din 15.09.2026

Aprobat
Director,
Ec. Morar Mioara



CAIET DE SARCINI

Servicii de asistență tehnică de specialitate în domeniul apărării împotriva incendiilor

1. Informații generale

Prezentul Caiet de Sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei ce constituie ansamblul cerințelor minime pe baza cărora se elaborează oferta tehnică de către fiecare ofertant.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu specificații tehnice. Acestea definesc după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standardele relevante sau altele asemenea.

Organizarea și desfășurarea procedurii de achiziție se efectuează conform prevederilor cuprinse în:

- Legii 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție public/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

2. Obiectul caietului de sarcini – Servicii de asistență tehnică de specialitate în domeniul apărării împotriva incendiilor pentru Unitatea de Asistență Medico Socială de Psihiatrie Nucet - *Cod CPV 71317100-4 Servicii de consultanță în protecția contra incendiilor și în controlul incendiilor și a exploziilor.*

3. Descrierea obiectului contractului

3.1. **Elaborarea documentatie (intocmirea dosarului) pt Situații de Urgență** conform anexei nr. 1 la prezentul Caiet de sarcini.

3.2. **Consultanță pe linia apararii impotriva situatiilor de urgenta**, conform anexei nr. 2 la prezentul Caiet de sarcini.

3.3. Organizarea apărării împotriva incendiilor;

3.4. Elaborarea deciziilor interne de organizare a activității de prevenire și stingere a incendiilor, cerute de lege;

3.5. Elaborarea tematicii pentru toate fazele de instruire;

- 3.6. Elaborarea instrucțiunilor de apărare împotriva incendiilor;
- 3.7. Verificarea cunoștințelor salariaților în domeniul apărării împotriva incendiilor;
- 3.8. instruirea conducătorilor locurilor de muncă privind organizarea activității de prevenire și stingere a incendiilor;
- 3.9. Urmărirea realizării măsurilor dispuse de către ISU cu prilejul vizitelor de control și al cercetării evenimentelor;

4. Serviciile se vor presta/factura lunar la sediul beneficiarului.

Factura va fi însoțită obligatoriu de un raport de activitate pentru perioada facturată, cu descrierea activităților aferente și a documentelor întocmite în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

Întocmit,
Responsabil SSM și PSI pe unitate
Lazea Nicolae



| Servicii |
|--|
| 3.1. Elaborarea documentatie (intocmirea dosarului) pt Situatii de Urgenta. |
| Dispozitia de numire a persoanei cu atributii privind punerea in aplicare, controlul si supraveghere a masurilor de aparare impotriva incendiilor; |
| Dispozitie privind organizarea instruirii personalului; |
| Dispozitia privind stabilirea modului de organizare si a responsabilitatilor privind apararea impotriva incendiilor; |
| Dispozitie privind reglementarea fumatului; |
| Dispozitie privind lucrarile premergatoare si in timpul sezonului rece; |
| Dispozitie privind lucrarile premergatoare si in timpul sezonului canicular; |
| Dispozitie privind reglementarea lucrarilor cu foc deschis; |
| Permis de lucru cu foc; |
| Registrul pentru evidenta permiselor de lucru cu focul eliberate; |
| Tabel cu angajatii, persoane cu functii de conducere si persoane cu functii de executie; |
| Instructiuni de aparare impotriva incendiilor si atributii ale salariatilor la locurile de munca; |
| Organizarea apararii impotriva incendiilor; |
| Actele de autoritate privind apararea impotriva incendiilor emise de conducatorul institutiei; |
| Obligatii si raspunderi ale conducerii, directorilor; |
| Sarcini ale persoanelor care desfasoara activitati de aparare impotriva incendiilor; |
| Tematica de instruire a personalului cu functii de conducere; |
| Tematica de instruire a personalului executiv; |
| Teste de verificare a cunostintelor acumulate pe parcursul ciclului de instruire; |
| Planul de organizare si desfasurare a exercitiilor de alarmare si evacuare in caz de situatie de urgenta; |
| Fisa obiectivului; |
| Masuri specifice de prevenire a incendiilor la. cabinete. laboratoare, birouri, sali de festivitati, anexe, sali de mese. bucătării; |
| Masuri specifice de prevenire a incendiilor la echipamente de calcul electronic; |
| Masuri specifice de prevenire a incendiilor la spatii de cazare - saloane; |
| Masuri specifice de prevenire a incendiilor la sala de sport si laboratoare pentru lucrari; |
| Masuri pentru siguranta utilizarii aparatului de gatit cu gaze; |
| Masuri specifice de prevenire a incendiilor la lucrarile cu foc deschis; |
| Masuri specifice pentru lucrari ce se executa pe timpul perioadelor caniculare si secetoase; |
| Masuri specifice pentru lucrari ce se executa pe timpul sezonului rece; |
| Instructiuni specifice de exploatare precum si masurile de prevenire si stingere a incendiilor la masinile de gatit; |
| Tabel cu necesarul si existentul mijloacelor de prima interventie; |
| Lista cu substantele periculoase, clasificate potrivit legii; |
| Buletin de verificare a I.P.T. |
| Buletin de verificare a instalatiei electrice; |

| |
|--|
| Copie factura incarcata/verificat stingatoare; |
| Fise informativ preventive cu activitatile desfasurate; |
| Documente din controlul propriu si cele ale I.S.U. al judetului Bihor |
| Tematica orientativa pe linia apararii impotriva situatiilor de urgenta; |
| Materiale documentare pentru instruirea personalului; |
| Formulare tipizate (permisele de lucru cu focul, fisele de instruire, etc.); |

Anexa nr. 2

| |
|---|
| 3.2. Consultanță pe linia apararii impotriva situatiilor de urgenta, privind: |
| Elaborarea actelor de autoritate in domeniul apararii impotriva incendiilor; |
| Intocmirea fisei obiectivului; |
| Efectuarea instructajului introductiv general pentru noii angajati, a instructajelor periodice (lunare, trimestriale, semestriale) pentru intregul personal, verificarea completarii de catre conducatorii sectoarelor de activitate a fiselor de instruire conform tematicilor intocmite cu specific S.U.; |
| Efectuarea testelor anuale de verificare a cunostintelor acumulate de personal in urma instructajelor periodice; |
| Organizarea apararii impotriva incendiilor la locurile de munca; |
| Executarea, cu personalul propriu, a exercitiilor de interventie, finalizate printr-un document, avand anexate concluziile rezultate; |
| Executarea, cu intreg personalul cat si cu bolnavii, a exercitiilor de alarmare si evacuare, conform "Planului de alarmare si evacuare in S.U.", finalizate printr-un document, avand anexate concluziile rezultate; |
| Planificarea si executarea de controale interne, in scopul depistarii, cunoasterii si inlaturarii oricaror stari de pericol care pot favoriza initierea sau dezvoltarea incendiilor; |
| Propuneri pentru remedierea deficientelor constatate in rapoartele intocmite in urma controalelor preventive proprii sau ale autoritatii de stat competente; |
| Elaborarea si supunerea spre analiza conducatorului institutiei, a raportului anual de evaluare a nivelului de aparare impotriva incendiilor; |
| Propunerea includerii in bugetele proprii, a fondurilor necesare organizarii activitatii de aparare impotriva incendiilor, dotarii cu mijloace tehnice pentru apararea impotriva incendiilor; |
| Consultanta de specialitate in vederea planificarii si organizarii activitatii de aparare impotriva incendiilor din cadrul institutiei; |
| Consultanță de specialitate in aplicarea instructiunilor de aparare impotriva incendiilor si stabilirea sarcinilor ce revin personalului pe locul de munca; |
| Consultanta de specialitate privind dotarea cu mijloace de prima interventie necesare stingerii incendiilor; |
| Consultanta de specialitate privind instruirea salariatilor pe linia apararii impotriva situatiilor de urgenta; |