**UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO SOCIALĂ DE PSIHIATRIE NUCET**
**NUCET Str. Pescărușului Nr.5**
**415400 BIHOR**
**Telefon/fax 0259339743**
**nr.** 47/22.04.2025

Se aprobă
DIRECTOR
Ec.Morar Mioara

**INVITAȚIE DE DEPUNERE A OFERTELOR**
**pentru achiziția prin procedura proprie de Servicii prestate de infirmieri pe secțiile de psihiatrie ale unității**
**- 7 posturi -**

***AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO SOCIALĂ DE PSIHIATRIE***, cu sediul în localitatea Nucet, str. Pescărușului, nr.5, intenționează să încheie contracte cu persoane fizice autorizate PFA sau juridice în vederea prestării de servicii de îngrijire (asimilat infirmier) pe secțiile de psihiatrie ale unității, datorită lipsei de personal.

*Modalitatea de achiziție*: Achiziție directă, în conformitate cu prevederile art. 7, alin.5, din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu completarile si modificările ulterioare (Anexa 2).

*Sursa de finanțare a achiziției*: Subvenții Consiliul Județean Bihor

*Cod CPV:* 85142300-9 Servicii de igienă

*Valoarea minima estimată a achiziției pentru perioada mai-decembrie 2025 este de 36.000 lei, TVA inclus/contract.*
*Valoarea maximă estimată, în cazul prelungirii prin act adițional până la 30.04.2026 este de 54.000 lei,TVA inclus/contract.*
*Valoarea totală estimată a achiziției – 7 posturi x 4.500 lei/contract x 12 luni = 378.000 – procedură proprie.*

*Perioada de valabilitate a ofertelor:*30 zile

*Descriere achiziție:* conform Caietului de sarcini anexat

*Criteriul de atribuire:* prețul cel mai scăzut

***Elaborarea şi prezentarea ofertei*:**

1. Prețul ofertat trebuie să fie în lei;
2. Oferta constă în propunerea financiară depusă la instituție și în catalogul electronic, stabilită ca valoare lunară;

3. Operatorii economici, ofertanți, au obligația să dețină un certificat valid în SICAP, își vor posta în catalogul electronic oferta sub forma unei valori lunare.
4. Prețul total ofertat în catalogul electronic va fi exprimat în lei.
5. Criteriul de atribuire: valoarea cea mai scăzută.
6. Depunerea ofertei echivalează cu declarația pe propria răspundere a ofertantului că va presta toate serviciile în condițiile specificate în caietul de sarcini anexat.
7. Condiții de participare:

- ofertantul este legal constituit și funcționează legal ca persoană fizică autorizată (PFA/I.I);
- dosarul de înscriere va conține
  - cerere de înscriere/depunere acte.
  - oferta de preț stabilită pe lună;
  - copie după certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Camera de Comerț și Industrie Teritorială;
  - copie după Certificatul de calificare profesională – infirmier/infirmieră:
  - copie act de identitate;
  - adeverință medicală care să ateste satrea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie;

Persoana fizică autorizată va avea disponibiltatea să presteze serviciul și în program de ture conform garficului de lucru aprobat;

8. Modalități de plată – plata se va efectua în lei, în termen de maxim 15 zile de la primirea facturilor.
9. Data limită pentru publicarea ofertelor financiare pe SICAP 28.04.2025.ora 12⁰⁰

Notă:
1. Atașăm prezentei invitații Caietul de Sarcini pentru achiziția serviciilor de curățenie;
2. Prezenta invitație și Anexa vor fi postate pe site-ul www.cmsnucet.ro.

Întocmit,
Ec. Lazea Adela

**UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO SOCIALĂ DE PSIHIATRIE NUCET**
**NUCET Str. Pescăruşului Nr.5**
**415400 BIHOR**
**Telefon/fax 0259339743**
**Cod fiscal 15579475**
**e-mail: cmsnucet@yahoo.com**
**nr.47 din 22.04.2025**

**Aprobat**
**Director,**
**Ec. Morar Mioara**

# CAIET DE SARCINI

## Servicii prestate de infirmieri pe secțiile de psihiatrie ale unității

### 1. Informații generale

Prezentul Caiet de Sarcini face parte integrantă din documentaţia pentru elaborarea şi prezentarea ofertei ce constituie ansamblul cerinţelor minime pe baza cărora se elaborează oferta tehnică de către fiecare ofertant.

Caietul de sarcini conţine, în mod obligatoriu specificaţii tehnice. Acestea definesc după caz şi fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic şi de performanţă precum şi sisteme de asigurare a calităţii, terminologie, simboluri, teste şi metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condiţiile pentru certificarea conformităţii cu standardele relevante sau altele asemenea.

Organizarea şi desfăşurarea procedurii de achiziţie se efectuează conform prevederilor cuprinse în:

- Legii 98/2016 privind achiziţiile publice;
- Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziţie public/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare;

**2. Obiectul caietului de sarcini – Efectuarea serviciilor de îngrijire/igienă prestate de infirmieri pe secțiile** Unității de Asistență Medico Socială de Psihiatrie Nucet - *cod CPV 85142300-9 Servicii de igienă.*

Infirmierul reprezintă o categorie de personal auxiliar, comună tuturor instituţiilor spitaliceşti sau de ocrotire socială, care acordă îngrijiri zilnice de igienă, alimentaţie şi confort persoanelor instituţionalizate, numai sub îndrumarea asistentului medical.

Serviciile solicitate se referă, în principal, la (obligațiile prestatorului):

- pregateşte salonul pentru dezinfecţia ciclică.

- asigură şi întreţine igiena patului şi a întregului mobilier aflat în saloanele care i s-au repartizat.

- efectuează îngrijirile zilnice ale persoanelor dependente, sub supravegherea asistentului medical.

- sub directa supraveghere a asistentului medical, infirmierul asigură distribuirea alimentelor conform foii de alimentaţie şi alimentează corect pacienţii care nu se pot alimenta singuri.

- înlocuieste şi transportă rufăria murdară în condiţiile stabilite de normele de igienă.

- asigura ordinea şi curăţenia în oficiile alimentare.

- asigură păstrarea şi folosirea în bune condiţii a inventarului pe care îl are în primire.

- asigură transportul produselor de laborator şi însoţeste bolnavii la investigaţii neinvazive, responsabilitatea revenindu-i asistentului medical.

- îngrijeşte din punct de vedere igienic persoana în faza terminală a bolii şi o asistă împreună cu echipa de îngrijire.

- participă în cadrul echipei la activităţile ocupaţionale şi de joc ale beneficiarilor aflaţi în îngrijirea sa.

- participă alături de asistenta medicală la pregătirea beneficiarilor pentru examenul clinic, vizite medicale, etc .

- participă la realizarea activităţilor de educaţie pentru sănătate a persoanelor aflate în îngrijire.

- respectă normele deontologice cu persoanele aparţinătoare şi cu restul personalului din unitate .

- respectă legislatia în vigoare :

- O.M.S. nr. 1.226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deşeurilor rezultate din activităţi medicale şi a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza naţională de date privind deşeurile rezultate din activităţi medicale

- ORDIN nr. 1.101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire şi limitare a infecţiilor asociate asistenţei medicale în unităţile sanitare

- executa orice alte sarcini primite din partea asistentului medical cu care lucrează , privind îngrijirea bolnavilor.

- are obligaţia să poarte ecusonul la vedere.

- are obligaţia de a înstiinta unitatea, în cazul in care i-a fost eliberat concediu medical, în termen de 24 ore de la data acordarii acestuia.

- execută orice alte sarcini dispuse de şefii ierarhici superiori în limita prevederilor legale.

- răspunde de executarea atributiilor şi sarcinilor în termenele stabilite.

- semnează condica de prezenţă la intrarea şi iesirea din serviciu.

- poartă echipamentul de protecţie prevăzut de către Regulamentul de ordine interioară care va fi schimbat ori de câte ori va fi nevoie pentru păstrarea igienei şi a aspectului estetic personal.

- nu are dreptul să parasească locul de muncă fara acordul şefului direct

- respectă Regulamentul de ordine interioară.

- păstrează confidenţialitatea datelor pacienţilor :

**3. Valoarea estimată a contractului** pentru serviciile prestate este de 36.000 lei/contract, inclusiv Tva pentru perioada mai-decembrie 2025, iar în cazul prelungirii contractului prin act adiţional până la 31.12.2026 este de 54.000 lei/contract.

**Oferta va conține și valoarea serviciului in lei/lună.**

**4. Condiţii de participare:**

- ofertantul este legal constituit şi funcţionează legal ca persoană fizică autorizată (PFA/I.I);

- persoana fizică autorizată va avea disponibiltatea să presteze serviciul şi în program de ture conform garficului de lucru aprobat;

- dosarul de înscriere va conține:

- oferta de preț stabilită pe lună;

- copie după certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Camera de Comerț și Industrie Teritorială;

- copie după Certificatul de calificare profesională – infirmier/infirmieră:

- copie act de identitate;

- copie diplomă de studii;

- adeverință medicală care să ateste satrea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie;

- cerere de înscriere/depunere acte.

**5. Tematica pentru proba practică:**

◊ Prepararea soluţiilor dezinfectante uzuale

◊ Dezinfectia încăperilor din unitaţile sanitare

◊ Dezinfeţtia obiectelor folosite la alimentaţia bolnavilor

◊ Deparazitarea bolnavilor şi a obiectelor sale

◊ Dezinsecţia în unităţile sanitare

◊ Pregatirea patului şi a accesoriilor lui

◊ Schimbarea lenjeriei de pat

◊ Asigurarea igienei personale, corporale şi vestimentare a bolnavului, baia generală, toaleta zilnica , îmbrăcarea şi dezbrăcarea bolnavului la pat, toaleta pe regiuni a bolnavului imobilizat

◊ Observarea poziţiei bolnavului, schimbarea pozţiei bolnavului şi mobilizarea acestuia

◊ Captarea dejectiilor fiziologice şi patologice ale bolnavului

◊ Efectuarea transportului secundar al bolnavului

◊ Alimentaţia bolnavului ( activă şi pasivă )

**Bibliografie:**

- Programul national de pregătire a infirmierilor – note de curs, OAMMR 2012 (pag. 54 - 56,86 - 93, 129 -134)
- O.M.S. nr. 1.226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale, forma actualizată;
- O.M.S. nr. 1.761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare si controlul eficienței acestuia, forma actualizată;
- ORDIN nr. 1.101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, forma actualizată;

**6. Perioada de probă** 14 zile calendaristice.

7. Serviciile se vor presta lunar la sediul beneficiarului, după finalizarea achiziției în SICAP și încheierea contractului de prestări servicii.

Întocmit,
Asistent medical coordonator secții, Birău Nicoleta

OFERTANTUL

*(denumirea/numele)*

**INFORMAŢII GENERALE**

1. Denumirea/numele:_____
2. Codul fiscal: _____
3. Număr de înmatriculare_____
4. Adresa sediului:_____

Reprezentant legal/administrator_____

Telefon:_____ Fax:_____ E-mail: _____

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare:_____

   *(numărul, data şi locul de înmatriculare/înregistrare)*

6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____

   *(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)*

7. Cont nr. _____deschis la Trezoreria _____

Data completării ..... . / / Ofertant,

OFERTANTUL

*(denumirea/numele)*

**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către...Unitatea de Asistenţă Medico Socială de Psihiatrie Nucet...

Domnilor/Doamnelor,

1. Examinând invitaţia de depunere oferete şi Caietul de sarcini, subsemnatul/subsemnata, mă ofer, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia mai sus menţionată, să prestez Servicii medicale prestate de asistente medicale pentru suma de _____ lei/lună plătibilă după recepţia serviciilor.
2. Mă angajez ca, în cazul în care oferta mea este stabilită câştigătoare, să prestez serviciile conform cerinţelor din caietul de sarcini.
3. Mă angajez să menţin această ofertă valabilă pentru o durată de..... zile (durata in litere si cifre), respectiv până la data de .....(ziua/luna/anul) şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea şi semnarea contractului de achiziţie publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Înţelegem că nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu cel mai scăzut preţ sau orice altă ofertă pe care o puteţi primi.

Data completării . / .... /

Ofertant,