

UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO SOCIALĂ DE PSIHIATRIE NUCET

NUCET Str. Pescărușului Nr.5

415400 BIHOR

Telefon/fax 0259339743

nr. #1/23.04.2024



INVITAȚIE DE DEPUNERE A OFERTELOR pentru achiziția directă de Servicii prestate de infirmieri pe secțiile de psihiatrie ale unității - 4 posturi -

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO SOCIALĂ DE PSIHIATRIE, cu sediul în localitatea Nucet, str. Pescărușului, nr.5, intenționează să încheie contracte cu persoane fizice autorizate PFA sau juridice în vederea prestării de servicii de îngrijire (asimilat infirmier) pe secțiile de psihiatrie ale unității, datorită lipsei de personal.

Modalitatea de achiziție: Achiziție directă, în conformitate cu prevederile art. 7, alin.5, din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare (Anexa 2).

Sursa de finanțare a achiziției: Subvenții Consiliul Județean Bihor

Cod CPV: 85142300-9 Servicii de igienă

Valoarea minimă estimată a achiziției pentru perioada mai-iulie 2024 este de 10.560 lei, TVA inclus/contract.

Valoarea maximă estimată, în cazul prelungirii prin act adițional până la 31.12.2024 este de 28.160 lei, TVA inclus/contract.

Valoarea totală estimată a achiziției – 4 posturi x 3.520 lei/contract x 12 luni = 168.960 -achiziție directă.

Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 zile

Descriere achiziție: conform Caietului de sarcini anexat

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut

Elaborarea și prezentarea ofertei:

1. Prețul ofertat trebuie să fie în lei;
2. Oferta constă în propunerea financiară depusă la instituție și în catalogul electronic, stabilită ca valoare lunară;

3. Operatorii economici, ofertanți, au obligația să dețină un certificat valid în SICAP, își vor posta în catalogul electronic oferta sub forma unei valori lunare.
4. Prețul total oferat în catalogul electronic va fi exprimat în lei.
5. Criteriul de atribuire: valoarea cea mai scăzută.
6. Depunerea ofertei echivalează cu declarația pe propria răspundere a ofertantului că va presta toate serviciile în condițiile specificate în caietul de sarcini anexat.
7. Condiții de participare:
 - ofertantul este legal constituit și funcționează legal ca persoană fizică autorizată (PFA/I.I);
 - dosarul de înscriere va conține
 - cerere de înscriere/depunere acte.
 - oferta de preț stabilită pe lună;
 - copie după certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Camera de Comerț și Industrie Teritorială;
 - copie după Certificatul de calificare profesională – infirmier/infirmieră;
 - copie act de identitate;
 - adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie;

Persoana fizică autorizată va avea disponibilitatea să presteze serviciul și în program de ture conform graficului de lucru aprobat;

8. Modalități de plată – plata se va efectua în lei, în termen de maxim 15 zile de la primirea facturilor.
9. Data limită pentru publicarea ofertelor financiare pe SICAP 29.04.2024

Notă:

1. Atașăm prezentei invitații Caietul de Sarcini pentru achiziția serviciilor de curățenie;
2. Prezenta invitație și Anexa vor fi postate pe site-ul www.cmsnucet.ro.

Întocmit,
Ec. Lazea Adela



UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO SOCIALĂ DE PSIHIATRIE NUCET

NUCET Str. Pescărușului Nr.5

415400 BIHOR

Telefon/fax 0259339743

Cod fiscal 15579475

e-mail: cmsnucet@yahoo.com

nr. 4 din 23.04.2024

Aprobat
Director,
Ec. Morar Mioara

CAIET DE SARCINI

Servicii prestate de infirmieri pe secțiile de psihiatrie ale unității

1. Informații generale

Prezentul Caiet de Sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei ce constituie ansamblul cerințelor minime pe baza cărora se elaborează oferta tehnică de către fiecare ofertant.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu specificații tehnice. Acestea definesc după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standardele relevante sau altele asemenea.

Organizarea și desfășurarea procedurii de achiziție se efectuează conform prevederilor cuprinse în:

- Legii 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție public/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

2. Obiectul caietului de sarcini – Efectuarea serviciilor de îngrijire/igienă prestate de infirmieri pe secțiile Unității de Asistență Medico Socială de Psihiatrie Nucet - cod CPV 85142300-9 Servicii de igienă.

Infirmierul reprezintă o categorie de personal auxiliar, comună tuturor instituțiilor spitalicești sau de ocrotire socială, care acordă îngrijiri zilnice de igienă, alimentație și confort persoanelor instituționalizate, numai sub îndrumarea asistentului medical.

Serviciile solicitate se referă, în principal, la (obligațiile prestatorului):

- pregatește salonul pentru dezinfectia ciclică.

- asigură și întreține igiena patului și a întregului mobilier aflat în saloanele care i s-au repartizat.

- efectuează îngrijirile zilnice ale persoanelor dependente, sub supravegherea asistentului medical.

- sub directă supraveghere a asistentului medical, infirmierul asigură distribuirea alimentelor conform foii de alimentație și alimentează corect pacienții care nu se pot alimenta singuri.

- înlocuiește și transportă rufăria murdară în condițiile stabilite de normele de igienă.

- asigură ordinea și curățenia în oficiile alimentare.

- asigură păstrarea și folosirea în bune condiții a inventarului pe care îl are în primire.

- asigură transportul produselor de laborator și însoțește bolnavii la investigații neinvazive, responsabilitatea revenindu-i asistentului medical.

- îngrijește din punct de vedere igienic persoana în faza terminală a bolii și o asistă împreună cu echipa de îngrijire.

- participă în cadrul echipei la activitățile ocupaționale și de joc ale beneficiarilor aflați în îngrijirea sa.

- participă alături de asistenta medicală la pregătirea beneficiarilor pentru examenul clinic, vizite medicale, etc .

- participă la realizarea activităților de educație pentru sănătate a persoanelor aflate în îngrijire.

- respectă normele deontologice cu persoanele aparținătoare și cu restul personalului din unitate .

- respectă legislația în vigoare :

- O.M.S. nr. 1.226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale

- ORDIN nr. 1.101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare

- execută orice alte sarcini primite din partea asistentului medical cu care lucrează , privind îngrijirea bolnavilor.

- are obligația să poarte ecusonul la vedere.

- are obligația de a înștiința unitatea, în cazul în care i-a fost eliberat concediu medical, în termen de 24 ore de la data acordării acestuia.

- execută orice alte sarcini dispuse de șefii ierarhici superiori în limita prevederilor legale.

- răspunde de executarea atribuțiilor și sarcinilor în termenele stabilite.

- semnează condica de prezență la intrarea și iesirea din serviciu.

- poartă echipamentul de protecție prevăzut de către Regulamentul de ordine interioară care va fi schimbat ori de câte ori va fi nevoie pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal.

- nu are dreptul să paraseasca locul de muncă fara acordul șefului direct
- respectă Regulamentul de ordine interioară.
- păstrează confidențialitatea datelor pacienților :

3. Valoarea estimată a contractului pentru serviciile prestate este de 10.560 lei/contract, inclusiv Tva pentru perioada mai-iulie 2024, iar în cazul prelungirii contractului prin act adițional până la 31.12.2024 este de 28.160 lei/contract.

Oferta va conține și valoarea serviciului în lei/lună.

4. Condiții de participare:

- ofertantul este legal constituit și funcționează legal ca persoană fizică autorizată (PFA/I.I.);

- persoana fizică autorizată va avea disponibilitatea să presteze serviciul și în program de ture conform graficului de lucru aprobat;

- dosarul de înscriere va conține:

- oferta de preț stabilită pe lună;
- copie după certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Camera de Comerț și Industrie Teritorială;
- copie după Certificatul de calificare profesională – infirmier/infirmieră;
- copie act de identitate;
- copie diplomă de studii;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie;
- cerere de înscriere/depunere acte.

5. Tematica pentru proba practică:

- ◇ Prepararea soluțiilor dezinfectante uzuale
- ◇ Dezinfectia încăperilor din unitățile sanitare
- ◇ Dezinfectia obiectelor folosite la alimentația bolnavilor
- ◇ Deparazitarea bolnavilor și a obiectelor sale
- ◇ Dezinsecția în unitățile sanitare
- ◇ Pregătirea patului și a accesoriilor lui
- ◇ Schimbarea lenjeriei de pat
- ◇ Asigurarea igienei personale, corporale și vestimentare a bolnavului, baia generală, toaleta zilnică, îmbrăcarea și dezbrăcarea bolnavului la pat, toaleta pe regiuni a bolnavului imobilizat
- ◇ Observarea poziției bolnavului, schimbarea poziției bolnavului și mobilizarea acestuia
- ◇ Captarea dejectiilor fiziologice și patologice ale bolnavului
- ◇ Efectuarea transportului secundar al bolnavului
- ◇ Alimentația bolnavului (activă și pasivă)

Bibliografie:

▪ Programul național de pregătire a infirmierilor – note de curs, OAMMR 2012 (pag. 54 - 56,86 - 93, 129 -134)

▪ O.M.S. nr. 1.226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale, forma actualizată;

▪ O.M.S. nr. 1.761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, forma actualizată;

▪ ORDIN nr. 1.101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, forma actualizată;

6. Perioada de probă 14 zile calendaristice.

7. Serviciile se vor presta lunar la sediul beneficiarului, după finalizarea achiziției în SICAP și încheierea contractului de prestări servicii.

Întocmit,
Asistent medical coordonator secției, Birău Nicoleta


Ec. Lazea Adela



FORMULAR DE OFERTĂ

Către.....Unitatea de Asistență Medico Socială de Psihiatrie Nucet.....

Domnilor/Doamnelor,

1. Examinând invitația de depunere oferte și Caietul de sarcini, subsemnatul/subsemnata, mă ofer, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestez Servicii prestate de infirmieri pe secțiile unității pentru suma de _____ lei/lună (.....lei/ora xore/luna) plătită după recepția serviciilor.*neplătitor de TVA
2. Mă angajez ca, în cazul în care oferta mea este stabilită câștigătoare, să prestez serviciile conform cerințelor din caietul de sarcini.
3. Mă angajez să mențin această ofertă valabilă pentru o durată de 60 zile (durata în litere și cifre), respectiv până la data de(ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării

Ofertant,

OFERTANTUL

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele: _____
 2. Codul fiscal: _____
 3. Număr de înmatriculare _____
 4. Adresa sediului: _____
- Reprezentant legal/administrator _____
- Telefon: _____ Fax: _____ E-mail: _____
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare: _____
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
 6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
 7. Cont nr. _____ deschis la

Data completării / /

Ofertant,