

# UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO SOCIALĂ DE PSIHIATRIE NUCET

NUCET Str. Pescărușului Nr.5

415400 BIHOR

Telefon/fax 0259339743

nr. 72/23.04.2024

Se aprobă

DIRECTOR

Ec. Morar Mioara



## INVITAȚIE DE DEPUNERE A OFERTELOR pentru achiziția directă de Servicii de curățenie - 5 posturi -

**AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO SOCIALĂ DE PSIHIATRIE**, cu sediul în localitatea Nucet, str. Pescărușului, nr.5,

*Modalitatea de achiziție:* Achiziție directă, în conformitate cu prevederile art. 7, alin.5, din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare.

*Sursa de finanțare a achiziției:* Subvenții Consiliul Județean Bihor

*Cod CPV:* 90910000-9 Servicii de curățenie

*Valoarea estimată a achiziției:* Valoarea estimată lunară este de 3.360 lei, TVA inclus/contract.

*Valoarea estimată pentru perioada mai-iulie 2024 este de 10.080 lei, TVA inclus/contract, iar în cazul prelungirii prin act adițional până la 31.12.2024 este de 26.880 lei, TVA inclus/contract.*

*Valoarea estimată a achiziției – 5 posturi x 3.360 lei/contract x 8 luni = 134.400 lei -achiziție directă.*

*Perioada de valabilitate a ofertelor:* 30 zile

*Descriere achiziție:* conform Caietului de sarcini anexat

*Criteriul de atribuire:* prețul cel mai scăzut

### **Elaborarea și prezentarea ofertei:**

1. Prețul ofertat trebuie să fie în lei;
2. Oferta constă în propunerea financiară depusă la instituție și în catalogul electronic, stabilită ca valoare lunară;
3. Operatorii economici, ofertanți, au obligația să dețină un certificat valid în SICAP, își vor posta în catalogul electronic oferta sub forma unei valori lunare.
4. Prețul total ofertat în catalogul electronic va fi exprimat în lei.

5. Criteriul de atribuire: valoarea cea mai scăzută.
6. Depunerea ofertei echivalează cu declarația pe propria răspundere a ofertantului că va presta toate serviciile în condițiile specificate în caietul de sarcini anexat.
7. Condiții de participare:
  - ofertantul este legal constituit și funcționează legal ca persoană fizică autorizată (PFA/I.I);
  - persoana fizică autorizată va avea disponibilitatea să presteze serviciul și în program de ture conform graficului de lucru aprobat;
  - dosarul de înscriere va conține
    - oferta de preț stabilită pe lună;
    - copie după certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Camera de Comerț și Industrie Teritorială;
    - copie act de identitate;
    - copie diplomă de studii;
    - adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie;
    - cerere de înscriere/depunere acte.
8. Modalități de plată – plata se va efectua în lei, în termen de maxim 15 zile de la primirea facturilor.
9. Data limită pentru publicarea ofertelor financiare pe SICAP 29.04.2024

Notă:

1. Atașăm prezentei invitații Caietul de Sarcini pentru achiziția serviciilor de curățenie;
2. Prezenta invitație și Anexa vor fi postate pe site-ul [www.cmsnucet.ro](http://www.cmsnucet.ro).

Întocmit,  
Ec. Lazea Adela



# UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO SOCIALĂ DE PSIHIATRIE NUCET

NUCET Str. Pescărușului Nr.5

415400 BIHOR

Telefon/fax 0259339743

Cod fiscal 15579475

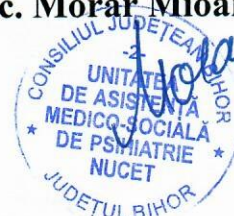
e-mail: [cmsnucet@yahoo.com](mailto:cmsnucet@yahoo.com)

nr. 72 din 23.04.2024

Aprobat  
Director,  
Ec. Morar Mioara

## CAIET DE SARCINI

### Servicii de curățenie



#### 1. Informații generale

Prezentul Caiet de Sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei ce constituie ansamblul cerințelor minime pe baza cărora se elaborează oferta tehnică de către fiecare ofertant.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu specificații tehnice. Acestea definesc după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standardele relevante sau altele asemenea.

Organizarea și desfășurarea procedurii de achiziție se efectuează conform prevederilor cuprinse în:

- Legii 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție public/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

**2. Obiectul caietului de sarcini – Efectuarea serviciilor de curățenie pe secțiile** Unității de Asistență Medico Socială de Psihiatrie Nucet - *cod CPV 90910000-9 Servicii de curățenie.*

Serviciile de curățenie solicitate se referă, în principal, la:

- efectuează zilnic curățenia în spațiile repartizate și răspunde de respectarea normelor de igienă;
- dezinfectează zilnic, ori de câte ori este nevoie saloanele, băile, Wc-urile, coridoarele, boxele, oficiile, sălile de mese, etc. cu materialele repartizate;
- efectuează transportul rezidurilor menajere în locurile special amenajate, transportul acestora se face în condiții corespunzătoare, răspunde de colectarea acestora în recipiente, transportul acestora se face cu respectarea cu strictețe a normelor de igienă;
- respectă normele de protecție a muncii și de pază și securitate la incendii;
- cunoaște și respectă legislația în vigoare (face parte din atribuțiile de serviciu):
  - O.M.S. nr. 1.226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;

- O.M.S. nr. 961 din 19 august 2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare;

- ORDIN nr. 1.101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;

- are obligația să poarte ecusonul la vedere;
- are obligația de a înștiința unitatea, în cazul în care i-a fost eliberat concediu medical, în termen de 24 ore de la data acordării acestuia;
- răspunde de executarea atribuțiilor și sarcinilor în termenele stabilite;
- semnează condica de prezență la intrarea și ieșirea din serviciu;
- nu are dreptul să părăsească locul de muncă fără acordul șefului direct;
- păstrează confidențialitatea datelor pacienților. Administrează cu confidențialitate informațiile și datele pe care le obține pe parcursul activității și nu permite persoanelor străine – persoane din afara UAMSP Nucet – accesul la aceste informații și date. Se obligă ca și după încetarea contractului de muncă să păstreze permanent confidențialitatea informațiilor, datelor și documentelor cu care a luat contact pe parcursul executării acestuia.

**3. Valoarea estimată a contractului** pentru serviciile prestate este de 10.080 lei/contract, inclusiv Tva pentru perioada mai - iulie 2024, iar în cazul prelungirii contractului prin act adițional până la 31.12.2024 este de 26.880 lei/contract.

**Oferta va conține valoarea serviciului in lei/lună.**

**Valoarea estimată a procedurii este de 5 contracte x 3.360 lei/contract x 8 luni = 134.400 lei.**

#### **4. Condiții de participare:**

- ofertantul este legal constituit și funcționează legal ca persoană fizică autorizată (PFA/I.I);
- persoana fizică autorizată va avea disponibilitatea să presteze serviciul și în program de ture conform graficului de lucru aprobat;
- dosarul de înscriere va conține:
  - oferta de preț stabilită pe lună;
  - copie după certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Camera de Comerț și Industrie Teritorială;
  - copie act de identitate;
  - copie diplomă de studii;
  - adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie;
  - cerere de înscriere/depunere acte.

#### **5. Tematica pentru proba practică:**

- ◇ efectuarea curățeniei;
- ◇ efectuarea dezinfectiei;
- ◇ conceptul de precauțiuni universale și reguli de bază în aplicarea acestora;
- ◇ cod de procedură pentru separarea și colectarea deșeurilor.

Bibliografie:

▪ O.M.S. nr. 1.226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;

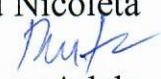
▪ O.M.S. nr. 961 din 19 august 2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare;

▪ ORDIN nr. 1.101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;

**6. Perioada de probă** 14 zile calendaristice.

7. Serviciile se vor presta lunar la sediul beneficiarului, după finalizarea achiziției în SICAP și încheierea contractului de prestări servicii.

Întocmit,  
Asistent medical coordonator secții, Birău Nicoleta

  
Ec. Lazea Adela



OFERTANTUL

(denumirea/numele)

### INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele: \_\_\_\_\_
2. Codul fiscal: \_\_\_\_\_
3. Număr de înmatriculare \_\_\_\_\_
4. Adresa sediului: \_\_\_\_\_
- Reprezentant legal/administrator \_\_\_\_\_
- Telefon: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare: \_\_\_\_\_  
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_  
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Cont nr. \_\_\_\_\_ deschis la  
\_\_\_\_\_

Data completării ..... / /

Ofertant,

**OFERTANT**

**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către.....Unitatea de Asistență Medico Socială de Psihiatrie Nucet.....

Domnilor/Doamnelor,

1. Examinând invitația de depunere oferte și Caietul de sarcini, subsemnatul/subsemnata, mă ofer, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să pretez Servicii de curățenie pe secțiile unității pentru suma de \_\_\_\_\_ lei/lună (.....lei/ora x .....ore/luna) plătitibilă după recepția serviciilor.\*neplătitor de TVA
2. Mă angajez ca, în cazul în care oferta mea este stabilită câștigătoare, să pretez serviciile conform cerințelor din caietul de sarcini.
3. Mă angajez să mențin această ofertă valabilă pentru o durată de 60 zile (durata in litere si cifre), respectiv până la data de .....(ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării .. .....

Ofertant,